

FECHA	ACTIVIDAD
01/10/2019	Continuación de captura de la información de las auditoría desarrollo urbano Realización de informe mensual.
02/10/2019	Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones y de las recomendaciones. Realización de oficios para solicitar la autorización de las auditorías de 4 áreas. Atención a la secretaria de regidores del cual desea reacomodar unos cuadros y necesitaban saber de donde eran de acuerdo al inventario.
03/10/2019	Supervisión de recolecta de parquímetros y en conteo de la moneda. Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones y de las recomendaciones. Entrega de los oficios Realización de acta de comité del sistema anticorrupción
04/10/2019	Atendiendo la revisión de los buzones de quejas y sugerencias. Realización de informe trimestral para comunicación social Se analiza la problemática de ecología. Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización. Reunión con el oficial mayor con el tema de los auditores.
07/10/2019	Realizando Auditorías transparencia Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización. Se realizó el acta de entrega recepción de cultura. Se recopiló las firmas del acta para catastro.
08/10/2019	Realizando Auditorías comunicación social Posterior a esto me fui a casa de la cultura a capacitación con el tema de planeación estratégica.

09/10/2019	<p>Realizando Auditorías informática</p> <p>Traslado para la casa de la cultura para levantar acta del programa de ecos para dar con el destino de los instrumentos que se perdieron.</p> <p>Regreso a la oficina y atendí el tema de una solicitud que le llevo a la presidenta.</p>
10/10/2019	<p>Supervisión de recolecta de parquímetros y en conteo de la moneda.</p> <p>Realización de notificación de IPRA de las obras 3x1 para migrantes 2018.</p>
11/10/2019	<p>Revisión de expedientes en rastro municipal en sus instalaciones.</p> <p>Atendiendo la revisión de los buzones de quejas y sugerencias</p> <p>Realizando oficios preventivos del informe de auditoría de prodder.</p> <p>Entrega de oficios en el área de agua potable y hacienda municipal.</p>
14/10/2019	<p>Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones y de las recomendaciones.</p> <p>Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización.</p> <p>Realización de 3 oficios correctivos de las observaciones prodderentrega del mismo.</p>
15/10/2019	<p>Capacitación de planeación estratégica en casa de la cultura.</p> <p>Realización de acta de jurídico de entrega recepción</p>
17/10/2019	<p>Supervisión de recolecta de parquímetros y en conteo de la moneda.</p> <p>Atención para el auditor del estado posterior a esto se entregó a secretaria general las copias para la certificación del mismo.</p>

18/10/2019	Atendiendo la revisión de los buzones de quejas y sugerencias. Se verifico que dirección faltaba de mandar la información para crear el reglamento orgánico de ayuntamiento. Reunión con el síndico sobre temas pendientes
22/10/2019	Capacitación de planeación estratégica Reunión de directores.
23/10/2019	Se realizó oficio para protección civil y bomberos Asesoría y apoyo ha llenado de la declaración de situación patrimonial de conclusión a un ex servidor público. Archivarían de documentos del área.
24/10/2019	Supervisión de recolecta de parquímetros y en conteo de la moneda. Se recibe dos solicitudes de transparencia Se atendió a la directora de reglamentos sobre n reporte y se terminó de redactar un acta de hechos para el síndico.
25/10/2019	Atendiendo la revisión de los buzones de quejas y sugerencias. Asistencia a la reunión de seguridad pública se realiza oficios para la dar respuestas a solicitudes de transparencia.
28/10/2019	Realización de formatos de las declaraciones de versión publica de ex servidores públicos análisis de auditorías para realización de informes, así como atendiendo llamadas de los órganos superiores.
29/10/2019	Se le paso información para el administrador de proyectos del ayuntamiento.
30/10/2019	Se atendió con la investigación de una situación que se presentó en servicios públicos municipales así como la analización del caso y realización de oficios para el mismo.
31/10/2019	Supervisión de recolecta de parquímetros y en conteo de la moneda. Sacar pendientes del día así como continuar con las actas de entrega recepción de la titular de transparencia